

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 29 tháng 5 năm 2023

Số: 110/KH-BCĐ

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về tăng cường chỉ đạo công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tại tỉnh Bình Dương.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tại tỉnh Bình Dương như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2023 tại tỉnh Bình Dương do Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chủ trì nhằm đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT (gọi chung là chương trình THPT); lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT; làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của các trường THPT và công tác chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục. Các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để tuyển sinh.

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (gọi tắt là Kỳ thi) phải bảo đảm yêu cầu nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng quy chế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thông tin chung về Kỳ thi

1.1. Lịch thi, thời gian làm bài thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2023	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
30/6/2023		Dự phòng				

1.2. Thời gian đăng ký dự thi: Từ ngày 04/5/2023 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2023 tại các đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT) do Sở GDĐT quy định.

1.3. Công tác in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi tại Hội đồng thi, coi thi thực hiện theo Quy chế.

1.4. Công tác chấm thi, chấm phúc khảo và xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện theo Quy chế.

1.5. Sở GDĐT tỉnh Bình Dương chủ trì Hội đồng thi số 44.

2. Công tác chuẩn bị trước kỳ thi

2.1. Chuẩn bị địa điểm In sao đề thi

Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập Ban In sao đề thi và đặt địa điểm Ban In sao đề thi tại Cơ sở 2, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ (GDTX và BDNV) tỉnh Bình Dương (số 495, đường 30 tháng 4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương).

2.2. Chuẩn bị địa điểm Coi thi, Chấm thi tốt nghiệp THPT

Hội đồng thi tổ chức 29 Điểm thi (trong đó có 01 Điểm thi dự phòng) đặt tại các trường THPT, trường Trung học cơ sở (THCS).

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, Sở GDĐT tiếp tục đặt Điểm Chấm thi tốt nghiệp THPT tại Cơ sở 2, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương. Cụ thể số phòng bố trí để phục vụ chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2023 như sau:

- Phòng Chấm bài thi tự luận: 12 phòng; 01 phòng chấm kiểm tra;
- Phòng Chấm bài thi trắc nghiệm: 01 phòng;
- Phòng Làm phách bài thi tự luận: 02 phòng;
- Phòng Ban thư kí làm việc: 01 phòng;
- Phòng lãnh đạo Ban chấm bài thi tự luận: 01 phòng;
- Phòng lãnh đạo Thanh tra Sở: 01 phòng;
- Phòng lãnh đạo Thanh tra Bộ, tỉnh: 01 phòng;
- Phòng trực của lực lượng an ninh (PA03) và công an bảo vệ (PK02): 01 phòng.

Chủ động bố trí máy phát điện tại các Điểm thi, Điểm Chấm thi đặc biệt Điểm In sao đề thi dự phòng trường hợp có sự cố mất điện xảy ra.

2.3. Công tác chỉ đạo của Sở GDĐT

Sở GDĐT đã ban hành một số văn bản chỉ đạo để triển khai công tác tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2023 như sau:

- Ban hành văn bản triển khai Quy chế thi tốt nghiệp THPT và Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Bộ GDĐT; hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý thi (QLT) của Bộ GDĐT cho các đơn vị đăng ký dự thi (Công văn số 852/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 25/4/2023);

- Chỉ đạo các đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT) phát hành và thu hồ sơ, nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT từ ngày 04/5/2023 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2023 theo quy định của Bộ GDĐT;

- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các đơn vị đăng ký dự thi từ ngày 23/5/2023 đến hết ngày 25/5/2023;

- Chỉ đạo các đơn vị được đặt Điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy phát điện công suất lớn để phục vụ cho Kỳ thi, Sở GDĐT thành lập Đoàn kiểm tra cơ sở vật chất tại 29 Điểm thi (trong đó có 01 Điểm thi dự phòng) và 01 Điểm chấm thi từ ngày 04/4/2023 đến ngày 13/4/2023 và tổ chức phúc tra trong tháng 5/2023 sau khi trang bị ổ cứng, camera tại các Điểm thi và Điểm Chấm thi trước khi tổ chức Kỳ thi;

- Yêu cầu các đơn vị báo cáo công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc chuẩn bị kế hoạch đưa đón thí sinh trong kỳ thi;

- Chỉ đạo các đơn vị cử giáo viên hỗ trợ học sinh tại các Điểm thi, giúp học sinh an tâm tham gia Kỳ thi.

- Chỉ đạo các Điểm thi chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn vệ sinh, an toàn giao thông và phòng dịch Covid-19.

Sở GDĐT điều động lãnh đạo, giáo viên các trường THPT, THCS, trung tâm GDDN-GDTX, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương tham gia Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, cán bộ chấm bài thi tự luận và cán bộ chấm bài thi trắc nghiệm, với số lượng cụ thể như sau:

- Trưởng điểm: 28 người;
- Phó Trưởng điểm chuyên môn: 28; Phó Trưởng điểm phụ trách CSVN: 28;
- Thư kí: 84 người;
- Cán bộ coi thi (CBCT): 1312 người (trong đó có tính CBCT dự phòng 01 người/02 phòng thi);
- Cán bộ giám sát (CBGS): 306 người (01 CBGS giám sát 02 phòng thi);
- Dự kiến lực lượng công an (06), phục vụ (03), bảo vệ (02), y tế (01) tại các Điểm thi: 336 người;
- Dự kiến cán bộ Chấm thi (CBChT) bài thi tự luận là giáo viên cấp THPT: 100 người; Phúc khảo thi tự luận dự kiến 25 người;
- Dự kiến cán bộ Chấm kiểm tra thi tự luận: 10 người;
- Lãnh đạo, cán bộ chấm thi trắc nghiệm: 12 người; Phúc khảo thi trắc nghiệm 06 người.

2.4. Công tác tham mưu của Sở GDĐT

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành các văn bản sau:

- Chỉ thị về việc tăng cường chỉ đạo công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh Bình Dương;
- Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh;
- Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh Bình Dương.

2.5. Công tác phối hợp

Sở GDĐT đã phối hợp với:

- Các sở, ngành cử lãnh đạo tham gia Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh tại Công văn số 753/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 11/4/2023 về việc phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và Công văn số 763/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 11/4/2023 về việc phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

- Thanh tra tỉnh: Cử công chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi tại địa phương theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và của Bộ GDĐT đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, không xảy ra sai sót, tiêu cực vi phạm quy chế thi.

- Công an tỉnh Bình Dương cử lực lượng công an tham gia bảo vệ, giám sát công tác In sao đề thi; bảo vệ việc giao nhận đề thi từ Bộ GDĐT đến điểm In sao đề thi; tham gia bảo vệ đề thi của các đoàn giao đề thi đến 28 Điểm thi trong tỉnh; bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ tại các Điểm thi; bảo vệ và giám sát công tác chấm thi của Ban Chấm thi đặt tại Cơ sở 2, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương;

- Công ty Điện lực tỉnh Bình Dương đảm bảo cung cấp điện liên tục cho địa điểm đặt Ban In sao đề thi, các Điểm thi và Ban Chấm thi trong suốt thời gian tổ chức Kỳ thi;

- Sở Tài chính đảm bảo kinh phí để phục vụ tổ chức Kỳ thi;

- Kho bạc Nhà nước chỉ đạo Kho bạc các huyện, thị xã, thành phố cấp phát kinh phí đầy đủ, phục vụ kịp thời cho Kỳ thi;

- Sở Y tế cử cán bộ y tế hỗ trợ đảm bảo sức khỏe cho Ban In sao đề thi trong suốt thời gian tổ chức thi; cử cán bộ y tế hoặc thành lập các tổ công tác y tế phục vụ tại các Điểm thi, Điểm Chấm thi; phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong thời gian diễn ra Kỳ thi; cấp cứu kịp thời các trường hợp ốm đau bất thường của cán bộ coi thi, thí sinh trong thời gian thi tại các Điểm thi; bảo đảm an toàn và hỗ trợ công tác phòng dịch Covid-19 tại các Điểm thi trước, trong thời gian tổ chức thi;

- Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch đảm bảo cho các tuyến giao thông được thông suốt; chỉ đạo các doanh nghiệp vận tải tạo điều kiện thuận lợi, tăng cường lực lượng đảm bảo phương tiện giao thông phục vụ nhu cầu đi lại cho thí sinh và người nhà thí sinh trong suốt thời gian tổ chức Kỳ thi;

- Tỉnh Đoàn Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức các lực lượng tình nguyện viên làm tốt công tác tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn thí sinh nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại; tăng cường các hoạt động tình nguyện tiếp sức mùa thi của lực lượng thanh niên trong tỉnh;

- Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Bình Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương và các đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các quy định về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, tạo sự đồng thuận của phụ huynh học sinh và nhân dân trong tỉnh; đảm bảo thông tin thông suốt trong thời gian diễn ra Kỳ thi;

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn có tổ chức các Điểm thi đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm; huy động lực lượng hỗ trợ, bố trí nơi ăn, nghỉ cho thí sinh ở xa, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham gia Kỳ thi. Tăng cường công tác vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, con em dân tộc thiểu số, các gia đình chính sách, hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa để có điều kiện tham dự Kỳ thi; không để một học sinh nào phải bỏ thi vì không có điều kiện đi lại ăn, ở; tạo điều kiện thuận lợi nhất trong việc đi lại, ăn, ở cho cán bộ, giảng viên, giáo viên tham gia làm công tác coi thi tại địa phương.

2.6. Tình hình đăng ký dự thi

Tổng số thí sinh đăng ký dự thi: 14.334 (trong đó 14.218 dự thi, 116 học sinh đăng ký xét học bạ). Trong đó:

- Số thí sinh chỉ đăng ký xét tốt nghiệp: 156;
- Số thí sinh đăng ký xét tốt nghiệp và thi tuyển sinh: 13.667;
- Số thí sinh đăng ký chỉ thi tuyển sinh: 511 (trong đó 116 học sinh đăng ký xét học bạ)

Cụ thể từng môn thi như sau: Toán: 14.044; Vật lý: 6.657; Hóa học: 6.669; Sinh học: 6.595; Ngữ văn: 14.083; Lịch sử: 7.486; Địa lý: 7.464; Ngoại ngữ: 11.518; Giáo dục công dân: 5.160 (số thí sinh đăng ký thi bài thi KHTN: 6.567; KHXH: 7.304).

Sở GDĐT sẽ hoàn thành điều chỉnh, bổ sung thông tin cho các thí sinh (nếu có sai sót) sau khi các đơn vị kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh sau ngày 25/5/2023.

3. Hội đồng thi

Sở GDĐT tỉnh Bình Dương (Hội đồng thi số 44) tổ chức 29 Điểm thi (trong đó có 01 Điểm thi dự phòng). Trong đó, 21 Điểm thi đặt tại các trường THPT, 08 Điểm thi đặt tại các trường THCS tại các huyện, thị xã, thành phố. Cụ thể như sau:

Điểm thi số	Điểm thi	Huyện/thị xã/thành phố	Ghi chú
1	THPT Võ Minh Đức	Thành phố Thủ Dầu Một	
2	THPT An Mỹ	Thành phố Thủ Dầu Một	
3	THCS Chánh Nghĩa	Thành phố Thủ Dầu Một	
4	THCS Chu Văn An	Thành phố Thủ Dầu Một	
5	THCS Nguyễn Thị Minh Khai	Thành phố Thủ Dầu Một	
6	THPT chuyên Hùng Vương	Thành phố Thủ Dầu Một	
7	THPT Nguyễn Đình Chiểu	Thành phố Thủ Dầu Một	
8	THPT Bình Phú	Thành phố Thủ Dầu Một	
9	THPT Lý Thái Tổ	Thành phố Thuận An	
10	THPT Trịnh Hoài Đức	Thành phố Thuận An	
11	THPT Nguyễn Trãi	Thành phố Thuận An	
12	THPT Trần Văn Ôn	Thành phố Thuận An	
13	THCS Võ Trường Toản	Thành phố Dĩ An	
14	THPT Bình An	Thành phố Dĩ An	
15	THPT Nguyễn Thị Minh Khai	Thành phố Dĩ An	
16	THPT Dĩ An	Thành phố Dĩ An	
17	THPT Tân Phước Khánh	Thị xã Tân Uyên	
18	THPT Huỳnh Văn Nghệ	Thị xã Tân Uyên	
19	THPT Thái Hòa	Thị xã Tân Uyên	Điểm thi mới
20	THPT Lê Lợi	Huyện Bắc Tân Uyên	
21	THPT Bến Cát	Thị xã Bến Cát	
22	THCS Lê Quý Đôn	Thị xã Bến Cát	
23	THPT Bàu Bàng	Huyện Bàu Bàng	
24	THPT Phước Vĩnh	Huyện Phú Giáo	
25	THCS Phước Hòa	Huyện Phú Giáo	
26	THPT Phước Hòa	Huyện Phú Giáo	
27	THPT Dầu Tiếng	Huyện Dầu Tiếng	

28	THCS Nguyễn Bình Khiêm	Huyện Dầu Tiếng	
29	THCS Phú Mỹ	Thành phố Thủ Dầu Một	Điểm thi dự phòng

Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi (bao gồm lãnh đạo của các Ban) để thực hiện các công việc của Kỳ thi; quyết định số Điểm thi và số lượng thành viên Hội đồng thi; phân công lãnh đạo, giáo viên của các đơn vị tham gia các khâu tổ chức kỳ thi từ công tác In sao đề thi, Bàn giao và Vận chuyển đề thi, coi thi, chấm thi và phúc khảo.

Hội đồng thi căn cứ khung thời gian của Bộ GDĐT, xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ (*kèm theo Lịch làm việc của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh*) theo từng thời điểm như sau:

a) Trước ngày 20/5/2023, hoàn thành các công việc sau:

- Hoàn thành việc đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh theo từng bài thi hoặc môn thi thành phần của bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH) để xếp phòng thi;

- In từ phần mềm QLT: Danh sách thí sinh theo Hội đồng thi; Danh sách thí sinh trong phòng thi theo từng bài thi; Danh sách ảnh của thí sinh (in bằng máy in màu); Phiếu thu bài thi; Danh sách thí sinh trong phòng chờ.

b) Trước ngày 24/6/2023, hoàn thành các công việc sau:

- In Thẻ dự thi, ký tên, đóng dấu (in bằng máy in màu, nếu máy in đen trắng phải dán ảnh thí sinh vào Thẻ dự thi và đóng dấu giáp lai).

- In Danh sách nhận Thẻ dự thi theo mẫu quy định trong phần mềm QLT.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng thi: phòng thi, phòng làm việc của Hội đồng thi, các văn bản, mẫu biểu, văn phòng phẩm, máy vi tính kết nối internet,...

- Bàn giao cho các Điểm thi Danh sách thí sinh theo Điểm thi; Danh sách thí sinh trong phòng thi; Danh sách ảnh của thí sinh; Thẻ dự thi của thí sinh; Phiếu thu bài thi; Danh sách thí sinh trong phòng chờ; Phiếu trả lời các văn bản, mẫu biểu, văn phòng phẩm.

c) Tổ chức chấm thi, tổng kết công tác chấm thi, gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT, hoàn thành đối sánh dữ liệu thi chậm nhất ngày 15/7/2023.

d) Công bố kết quả thi: 8 giờ 00 ngày 18/7/2023.

đ) Chậm nhất ngày 05/8/2023: Hoàn thành Phúc khảo bài thi.

e) Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau Phúc khảo hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2023.

4. Phương án in sao đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi và bảo quản đề thi, bài thi

4.1. Phương án In sao đề thi

- Ban In sao đề thi được đặt tại Cơ sở 2, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương.

- Việc tổ chức in sao đề thi thực hiện đảm bảo đúng Quy chế thi (tổ chức 03 vòng độc lập), các vòng bảo đảm có đủ các thành viên theo quy định.

- Các thành viên tại vòng 01 có nhiệm vụ in sao đầy đủ, chính xác theo đúng số lượng thí sinh trong phòng thi tại mỗi Điểm thi, sau đó đóng gói, dán nhãn, niêm phong đề thi, đóng thùng, khóa thùng, niêm phong thùng chứa đề thi cẩn thận để bàn giao cho các Trưởng Điểm thi đúng thời gian quy định.

- Ban In sao đề thi tốt nghiệp THPT năm 2023 dự kiến làm việc từ ngày Bộ GDĐT giao đề thi cho tỉnh Bình Dương (dự kiến ngày **16/6/2023**) cho đến hết ngày **29/6/2023**.

4.2. Bảo quản, vận chuyển đề thi, bài thi

Đề thi được đóng gói, đóng thùng, niêm phong và bảo quản cẩn thận tại Ban In sao đề thi trước khi bàn giao cho Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi; Sở GDĐT thành lập 03 đoàn giao đề thi từ Ban In sao đề thi đến 28 Điểm thi chính thức, mỗi đoàn gồm các thành viên: Thanh tra Sở GDĐT, Ban Thư kí và có cán bộ công an Phòng PA03 công an tỉnh Bình Dương tham gia bảo vệ;

Sau khi thi xong, bài thi được đóng gói, niêm phong, đóng thùng, khóa và niêm phong thùng bài thi, sau đó bài thi được vận chuyển bằng ô tô từ các Điểm thi về bàn giao cho Ban Chấm thi đặt tại Cơ sở 2, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương; các đoàn vận chuyển bài thi từ các Điểm thi đến Điểm Chấm thi gồm có các thành viên: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng điểm thi, Thư ký Điểm thi và công an bảo vệ.

5. Coi thi, chấm thi

5.1. Tổ chức Cui thi: Theo Quyết định phân công nhiệm vụ của Bộ GDĐT, Sở GDĐT điều động lãnh đạo, giáo viên các trường THPT, THCS, trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương tham gia coi thi tại 28 Điểm thi chính thức từ ngày **27/6/2023** đến hết ngày **29/6/2023**.

5.2. Tổ chức Chấm thi và Phúc khảo bài thi: Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập các ban của Hội đồng thi, trong đó Ban Thư kí chuẩn bị tất cả các loại hồ sơ để chuẩn bị cho các công tác từ coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi; Ban Cui thi thực hiện chỉ đạo việc tổ chức Cui thi từ ngày **27/6/2023** đến hết ngày **29/6/2023** (theo lịch thi của Bộ GDĐT); Ban Chấm bài thi tự luận và Ban Chấm bài thi trắc nghiệm thực hiện tổ chức chấm bài thi (tự luận, trắc nghiệm) cho thí sinh từ ngày **30/6/2023** đến hết ngày **15/7/2023**; Phúc khảo bài thi (nếu có) từ ngày **28/7/2023** đến hết ngày **05/8/2023**. Sở GDĐT điều động giám khảo từ các trường THPT tham gia chấm bài thi tự luận và chấm bài thi trắc nghiệm theo đúng quy chế của Bộ GDĐT.

Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm bài thi tự luận, Ban Chấm bài thi trắc nghiệm và Ban Phúc khảo đặt tại Cơ sở 2, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. Ban làm phách bài thi tự luận được tiến hành theo 02 vòng độc lập, dự kiến bàn giao bài thi đã làm phách vòng 1 cho vòng 2 vào ngày **03/7/2023** để tổ làm phách vòng 2 tiếp tục hoàn thành việc làm phách bài thi bàn giao cho Ban Chấm bài thi tự luận vào ngày **05/7/2023**.

5.3. Công bố kết quả thi: Hội đồng thi công bố kết quả thi 8 giờ 00 ngày **18/7/2023** và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất ngày **05/8/2023**.

5.4. Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT chậm nhất ngày **20/7/2023**, hoàn thành việc xét và công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo chậm nhất ngày **12/8/2023**.

5.5. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh; in và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh chậm nhất ngày **24/7/2023**.

5.6. Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức về Bộ GDĐT chậm nhất ngày **15/8/2023**.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT tổ chức và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phổ biến mục đích, yêu cầu, hướng dẫn thực hiện Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT về việc tổ chức Kỳ thi nhằm nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh đảm bảo sự thống nhất và đồng thuận của xã hội. Tiếp tục tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, động viên học sinh tự tin, trung thực trong quá trình tham gia dự thi.

Phối hợp chặt chẽ với cơ quan truyền thông, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các nội dung liên quan đến Kỳ thi tốt nghiệp THPT để học sinh và cha mẹ học sinh được rõ.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, cụ thể, trách nhiệm giữa Sở GDĐT với các sở, ngành, đoàn thể và Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho các hoạt động tại các Điểm thi.

3. Sở GDĐT, các sở, ngành, đoàn thể có liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn được giao xây dựng kế hoạch cụ thể; có phương án xử lý kịp thời khắc phục những tình huống có thể xảy ra; lập dự toán kinh phí thực hiện; ban hành các văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc; cơ sở vật chất, trang thiết bị, chuẩn bị về con người tham gia tổ chức Hội đồng thi; tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định; đảm bảo có đủ nguồn điện và có phương án dự phòng đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng thi, nhất là tại địa điểm in sao đề thi, Điểm thi, nơi tổ chức chấm thi; chống ùn tắc giao thông; các Điểm thi phải có tường rào bao quanh; có phương án đề phòng thiên tai, hỏa hoạn; hỗ trợ nơi nghỉ cho thí sinh ở xa, đường đến địa điểm thi, làm thủ tục đăng ký dự thi.

4. Kinh phí tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023: Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Bộ Tài chính;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

- Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh, chủ động tham mưu cho Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh giải quyết các tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức thi. Phó Giám đốc Sở GDĐT (Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thi) là người phát ngôn của Ban chỉ đạo thi.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương, UBND các huyện, thị xã, thành phố để phổ biến tuyên truyền rộng rãi thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Quán triệt, phổ biến đến công chức, viên chức, học sinh, cha, mẹ của học sinh về các quy định của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; chỉ đạo các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương tích cực tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Điều động lãnh đạo, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng thi.

- Chỉ đạo các trường được chọn đặt Điểm thi xây dựng kế hoạch chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi; tạo điều kiện, bố trí sắp xếp chỗ ăn nghỉ cho cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi tại địa phương. Phối hợp với y tế địa phương chuẩn bị tốt công tác phòng dịch (khử khuẩn, khẩu trang...), bảo đảm an toàn cho cán bộ coi thi và thí sinh.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các cơ sở giáo dục THPT. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi; tổ chức ĐKDT cho thí sinh; kiểm tra chéo thông tin ĐKDT của thí sinh giữa các đơn vị; tổ chức thu nhận, quản lý hồ sơ ĐKDT cho các đơn vị; gửi dữ liệu về Bộ GDĐT; chỉ đạo tổ chức Hội đồng thi theo đúng Quy chế và các văn bản hướng dẫn, tổ chức các khâu của quá trình thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc và đúng Quy chế.

- Chủ động phối hợp với Sở Tài chính để đảm bảo kinh phí tổ chức coi thi, chấm thi theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế trong năm 2023 tại địa phương, trong đó, có việc bảo trì, sửa chữa hệ thống camera tại các điểm thi đã trang bị các năm trước; tu sửa và trang bị cơ sở vật chất nhằm đáp ứng nhu cầu cần thiết cho Điểm In sao đề thi và Điểm Chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đặt tại Cơ sở 2 - Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương.

- Tổng hợp số liệu và kết quả của Kỳ thi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ GDĐT theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và bố trí lịch kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức của Hội đồng thi, các Điểm thi, Điểm chấm thi.

- Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp và xét đặc cách những trường hợp thí sinh được đặc cách theo quy định.

- Trình Bộ GDĐT đề nghị cấp phôi bằng TNTHPT năm 2023.

2. Sở Tài chính: Phối hợp với Sở GDĐT đảm bảo kinh phí, hướng dẫn về chế độ tài chính phục vụ Kỳ thi, đảm bảo đúng chế độ quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

3. Công an tỉnh

Huy động tối đa lực lượng bảo đảm an toàn, bảo mật cho Kỳ thi như: Địa điểm in sao đề thi; vận chuyển đề thi, bài thi, nơi quản lý bài thi, các Điểm coi thi, chấm thi, đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, giảng viên tham gia công tác coi thi; chấm thi chủ động phối hợp phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý các tiêu cực trong quá trình tổ chức Kỳ thi; chỉ đạo Công an các huyện, thị xã, thành phố cử thành viên tham gia bảo vệ các Điểm thi, thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn cho Kỳ thi;

đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ...Hỗ trợ kịp thời khi có sự cố xảy ra, hỗ trợ các Điểm thi xác định các thiết bị ghi âm, ghi hình được phép mang vào phòng thi theo Quy chế.

4. Sở Y tế

Cử người tham gia Ban In sao đề thi; chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tăng cường kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm nơi ăn uống, phục vụ thí sinh và người nhà thí sinh trong thời gian tham gia dự thi tránh để xảy ra việc ngộ độc thực phẩm, ảnh hưởng đến Kỳ thi;

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, Phòng Y tế các huyện, thị xã, thành phố triển khai có hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, thanh tra, kiểm tra, giám sát về vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh thực phẩm và dịch vụ ăn uống phục vụ thí sinh và người nhà thí sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi; tổ chức các tổ y tế hỗ trợ tại các Điểm thi để kịp thời sơ cứu chăm sóc kịp thời cho thí sinh, cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các Điểm thi, Điểm chấm thi khi có tình huống cần sự hỗ trợ của cán bộ y tế;

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các Trung tâm y tế cấp huyện chuẩn bị đầy đủ các loại thiết bị, phương tiện, dụng cụ y tế phục vụ cho công tác phòng dịch Covid-19 bảo đảm an toàn cho cán bộ coi thi, thí sinh tại các Điểm thi.

Chủ động phối hợp với Sở GDĐT cùng các đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng phương án, kế hoạch triển khai và có hướng dẫn cụ thể trong trường hợp dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

5. Thanh tra tỉnh

Cử công chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi tại địa phương theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm quy chế.

6. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, bố trí lực lượng công an, y tế triển khai kế hoạch thực hiện tại các địa phương đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, bảo đảm an toàn phòng dịch Covid-19, vệ sinh an toàn thực phẩm;

Chỉ đạo các phòng GDĐT có các trường THCS được chọn đặt Điểm thi chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự tham gia phối hợp tổ chức Kỳ thi;

Chỉ đạo các phòng, ban của huyện, thị xã, thành phố phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn để tổ chức tốt Kỳ thi tại địa phương, hỗ trợ gia đình các thí sinh có nhiều khó khăn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các em tham gia dự thi, có chính sách hỗ trợ phương tiện đi lại đối với các thí sinh ở xa Điểm thi, người nhà của thí sinh là hộ nghèo, hoàn cảnh khó khăn (nếu có).

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác xã hội hóa đối với các khoản hỗ trợ để phục vụ tốt hơn cho giáo viên coi thi và thí sinh tham dự kỳ thi.

7. Công ty Điện lực Bình Dương

Chỉ đạo Điện lực các huyện, thị xã, thành phố bảo đảm cung cấp điện đầy đủ, có phương án và cung cấp đủ nguồn điện cho địa điểm đặt Ban In sao đề thi, các Điểm coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, các điểm làm việc của các Ban trong Hội đồng thi

trên toàn tỉnh theo lịch công tác của Kỳ thi, đồng thời có phương án xử lý khi các sự cố có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi.

8. Sở Giao thông vận tải

Xây dựng kế hoạch đảm bảo nhu cầu đi lại của thí sinh và người nhà thí sinh;

Chỉ đạo các doanh nghiệp vận tải đảm bảo phương tiện giao thông với chất lượng tốt nhất, ưu tiên cho thí sinh và người nhà thí sinh tham dự Kỳ thi đi lại thuận tiện với mức giá ưu đãi;

Tăng cường lực lượng Thanh tra giao thông, phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan, xây dựng kế hoạch đảm bảo cho các tuyến giao thông được thông suốt, tạo điều kiện để thí sinh tham gia dự thi, nhất là các tuyến đường qua các khu công nghiệp hoặc đang sửa chữa hoặc những tuyến đường hay ùn tắc giao thông.

9. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT, Báo Bình Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương cùng các đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các quy định về Kỳ thi, tạo sự đồng thuận của phụ huynh học sinh và nhân dân trong tỉnh; đảm bảo thông tin thông suốt trong thời gian diễn ra Kỳ thi; đẩy mạnh tuyên truyền công tác chuẩn bị, diễn biến và kết quả của Kỳ thi tốt nghiệp THPT;

Chỉ đạo Bưu điện tỉnh tổ chức phục vụ, tiếp nhận và chuyển phát Giấy chứng nhận kết quả thi đảm bảo an toàn, kịp thời, đúng thời hạn giúp thí sinh nhận và chuyển các loại hồ sơ thi thuận tiện, nhanh chóng và an toàn.

10. Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Bình Dương

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tiếp sức mùa thi, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên tại các Điểm thi làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân thể hiện truyền thống nhân ái, tự nguyện hỗ trợ nơi ăn nghỉ và phương tiện đi lại cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức hướng dẫn thí sinh và người nhà thí sinh dự thi có nơi ăn nghỉ thuận tiện;

Chỉ đạo Đoàn thanh niên Công an tỉnh, phối hợp Đoàn thanh niên các huyện, thị xã, thành phố, làm tốt công tác giữ gìn an ninh trật tự tại các Điểm thi, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho thí sinh và người nhà thí sinh.

11. Báo Bình Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương

Chủ động phối hợp với Sở GDĐT tăng thời lượng tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị, tổ chức kỳ thi trên địa bàn tỉnh. Thông báo công khai một số nội dung, mở chuyên mục riêng giúp thí sinh và người nhà thí sinh thuận tiện tra cứu thông tin liên quan đến kỳ thi.

12. Các Phòng GDĐT có trường THCS đặt điểm thi

Chuẩn bị đầy đủ yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật cho các trường THCS có đặt Điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2023 phục vụ tốt cho Kỳ thi; tham mưu Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có biện pháp hỗ trợ kinh phí, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

13. Các trường THPT trực thuộc Sở GDĐT, các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh (đơn vị ĐKDT)

- Hoàn thành chương trình dạy học theo chỉ đạo của Sở GDĐT; tổ chức ôn tập,

bảo đảm kiến thức cho học sinh tham dự Kỳ thi;

- Tổ chức kiểm tra trình độ kiến thức chương trình phổ thông, xếp loại học lực cho những người tự học theo quy định;

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; kiểm tra hồ sơ của người học đăng ký dự thi tại trường;

- Hoàn thiện dữ liệu đăng ký dự thi, dữ liệu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, miễn thi, đặc cách và chuyển dữ liệu cho Sở GDĐT; in, đóng dấu và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh;

- Tổ chức cho viên chức, nhân viên, người lao động và học sinh được tập huấn, học tập quy chế thi;

- Các trường được chọn đặt Điểm thi: Chuẩn bị đầy đủ yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật phục vụ cho việc tổ chức thi, có biện pháp hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra kỳ thi;

- Quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh;

- Tiếp nhận đơn, lập danh sách xin phúc khảo bài thi và chuyển đến Sở GDĐT;

- Trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh, thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THPT; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; phát Bằng tốt nghiệp THPT cho thí sinh; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định;

- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch trên địa bàn, tại đơn vị, tích cực tuyên truyền để lãnh đạo đơn vị, giáo viên và người học hiểu rõ ý nghĩa và tầm quan trọng của kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này, các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu và đảm bảo tổ chức Kỳ thi tốt nhất; chủ động phối hợp với Sở GDĐT chỉ đạo, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để kỳ thi diễn ra đúng kế hoạch, an toàn, hiệu quả. Các sở, ban, ngành và UBND huyện, thị xã, thành phố gửi kế hoạch phối hợp chỉ đạo tổ chức Kỳ thi về Sở GDĐT - cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh để theo dõi, tổng hợp, báo cáo. Các thành viên của Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh thực hiện nghiêm túc việc báo cáo thường xuyên, định kỳ theo quy định./. *h*

Nơi nhận:

- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh;
- Các sở, ngành, đơn vị có liên quan;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- LĐVP, TH;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các Trung tâm GDDN-GDTX;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, *H/p*

TM. BAN CHỈ ĐẠO

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Nguyễn Lộc Hà

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ HỘI ĐỒNG THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số *MMO* /KH-BCĐ ngày *29* / *5* /2023
của Ban Chỉ đạo thi TNTHPT tỉnh Bình Dương năm 2023)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT	Các trường THPT, TT GDNN-GDTX, TT GDTX và BDNV tỉnh (gọi tắt là các trường phổ thông)	21/4/2023
2	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm:	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 21/4/2023
	- Thông tin cá nhân học sinh; - Thông tin kết quả học tập của học sinh.			- Hoàn thành trước 17 giờ ngày 22/5/2023
3	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các Đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT)	- Từ ngày 26/4 đến hết ngày 28/4/2023
	- Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.			- Từ ngày 26/4 đến hết ngày 30/4/2023
	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến. - Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh tự do) ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.			- Từ ngày 04/5 đến 17 giờ ngày 13/5/2023



TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
4	Kiểm tra cơ sở vật chất các trường đặt Điểm thi	Sở GDĐT	Các trường đặt Điểm thi	Từ ngày 04/4/2023 đến ngày 31/5/2023
5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có) tại đơn vị đăng ký dự thi.	Sở GDĐT	Các Đơn vị ĐKDT	Từ ngày 14/5 đến hết ngày 19/5/2023
6	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách;	Các Đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2023
7	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2023
8	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT, các trường ĐH phối hợp	Các trường phổ thông; các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 01/6/2023
9	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.	Các Đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2023
10	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Các Đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 22/5/2023 đến ngày 25/5/2023
11	Kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/5/2023
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các Đơn vị ĐKDT	Ngày 27/5/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
13	Họp Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh nội dung: triển khai Kế hoạch tổ chức thi của Ban Chỉ đạo	Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh		Dự kiến từ ngày 22/5/2023 đến ngày 26/5/2023
14	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2023
15	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Thủ trưởng Đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 04/6/2023
16	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2023
17	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các Đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2023
18	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2023
19	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông; cá nhân và đơn vị có liên quan	Ngày 24/6/2023
20	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Các Sở GDĐT	Từ ngày 25/6/2023
21	Họp lãnh đạo các Điểm thi	Hội đồng thi	Trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, Thư kí các Điểm thi	Ngày 26/6/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
22	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Ngày 27/6/2023
23	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Các Sở GDĐT	Các ngày 27, 28 và 29/6/2023
24	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30. Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
25	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 30/6/2023
26	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Cục QLCL; Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 15/7/2023
27	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	8h00 ngày 18/7/2023
28	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường THPT, TT GDNN-GDTX, TT GDTX và BDNV tỉnh	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2023
29	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Các Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2023
30	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
31	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Hội đồng thi	Sở GDĐT; các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
32	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các Đơn vị ĐKDT	Các Sở GDĐT	Từ ngày 18/7 đến hết ngày 27/7/2023
33	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.	Các Đơn vị ĐKDT	Các Sở GDĐT/ Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/7/2023
34	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Các Hội đồng thi	Cục QLCL; các Sở GDĐT/Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2023
35	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Các Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2023
36	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Các Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/8/2023
37	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Các Sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/8/2023